

P O L I T I K A

o varstvu osebnih podatkov ZDPS

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Vsebina in namen pravilnika

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov pri Zvezi društev petanke Slovenije (v nadaljevanju: Zvezi) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava osebnih podatkov.

Pomen izrazov

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Osebni podatek - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
2. Član - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
3. Zbirka osebnih podatkov - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
4. Obdelava osebnih podatkov - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);
5. Upravljevec osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;

6. Občutljivi osebni podatki - so podatki o rasnem narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;

7. Uporabnik osebnih podatkov - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;

8. Nosilec podatkov - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno s magnetni, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.);

II. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

Vzpostavitev zbirke osebnih podatkov

3. člen

Posamezno zbirko osebnih podatkov na posameznem delovnem področju Zveze vzpostavi odgovorna oseba za določeno zbirko osebnih podatkov (v nadaljevanju: odgovorna oseba), ki jo določi Zveza.

Obdelava osebnih podatkov

4. člen

(1) V zbirki osebnih podatkov se lahko obdelujejo le tisti osebni podatki, ki so potrebni za delovanje zveze.

(2) Osebni podatki se smejo zbirati samo za določene namene ter se ne smejo nadalje obdelovati tako, da bi bila njihova obdelava v neskladju s temi nameni.

(3) Občutljivi osebni podatki morajo biti pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam onemogoči dostop do njih.

Evidentiranje dokumentov

5. člen

Podatki se bodo hranili v pisni obliki na prijavnica oziroma vpisnicah in elektronski obliki na računalnikih, ki so last ZDPS.

Posredovanje osebnih podatkov

6. člen

(1) Osebni podatki se na zahtevo uporabnika posredujejo samo s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

(2) Osebni podatki se izredno po uradni dolžnosti posredujejo samo sodelujočim mednarodnim organizacijam, ki izvajajo organizacijo tekmovanj na mednarodnem nivoju (zunaj pristojnosti Nacionalne Zveze)

(3) Posredovanje občutljivih osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko uporabnik zahteva le pisno. Pisna vloga mora biti po vsebini enaka pisni vlogi iz prejšnjega odstavka.

Evidenca posredovanj

7. člen

(1) Osebnih podatke je dovoljeno posredovati z informacijskimi, komunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim osebam preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

(2) Vsako posredovanje osebnih podatkov iz prejšnjega člena se zaznamuje z navedbo naslednjih podatkov:

- kateri osebni podatki so bili posredovani,
- osebno ime/firmo in naslov/sedež osebe, ki so ji bili posredovani osebni podatki,
- datum in ura posredovanja osebnih podatkov ter
- podlaga, na kateri so bili posredovani osebni podatki.

(3) Uradni zaznamek iz prvega odstavka tega člena naredi odgovorna oseba ali pooblaščen obdelovalec, ki je osebne podatke posredoval uporabniku.

Hramba osebnih podatkov

8. člen

(1) Osebni podatki se lahko shranjujejo le toliko časa, kolikor je definiran rok hrambe.

(2) Podatki se hranijo v pisni in elektronski obliki do 5 let po prenehanju članstva v Zvezi oziroma do prejema preklica hrambe, za potrebe vodenja statistike in arhiva ZDPS. Dostop do podatkov v elektronski obliki bo zaščiten z geslom in omogočen pristojnim funkcionarjem zveze oz. društev glede na njihove naloge v okviru zveze in društev.

(3) Po preteku roka hranjenja (5 let po prenehanju članstva) se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

(4) Osebni podatki v fizični obliki se uničijo na način, s katerim se zagotovi, da postane osebni podatek nerazpoznaven in neobnovljiv (npr. rezalnik papirja).

Zbirka osebnih podatkov

9. člen

- ime in priimek (osnovni podatek),
- rojstni datum (osnovni podatek),
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča (osnovni podatek),
- kontakti - telefonska številka in elektronska pošta,
- transakcijski račun,
- slika,
- medicinski podatki, ...

Varovanje nosilcev podatkov, ki vsebujejo osebne podatke

10. člen

(1) Pooblaščenim za dostop do podatkov ne smejo puščati nosilcev podatkov, ki vsebujejo osebne podatke, na vidnem mestu (npr. na mizah) v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

(2) V prostorih, ki so namenjeni delovanju Zveze, morajo biti nosilci podatkov, ki vsebujejo osebne podatke, in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da nepooblaščenim osebam nimajo vpogleda vanje.

Varovanje strojne in programske opreme

11. člen

(1) Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo pooblaščenim, ki jih določi oseba, zadolžena za delovanje Zveze.

III. KONČNE DOLOČBE

